

Gute Planung ist das A und O bei jedem Umzug. Diese Checkliste von Werraenergie erleichtert Ihnen die Arbeit.

Möglichst lange vor dem Umzug erledigen:

- Kontakt mit Vormieter aufnehmen, um Termine und evtl. Übernahmen zu klären
- alten Mietvertrag kündigen
- exakten Umzugstermin festlegen
- Umzugsurlaub beantragen
- Umzugshelfer organisieren
- Renovierungsmaßnahmen absprechen (alte Wohnung, neue Wohnung)
- Handwerkertermine klären (Maler, Tischler, Elektriker, Installateur)
- evtl. neue Möbel bestellen (Liefertermine beachten!)
- vollständige Liste mit Umzugsgut anlegen
- Einrichtungsplan neue Wohnung anlegen
- Ausmessen von potenziellen Engpässen (Türen, Fahrstühle, Treppenhaus)
- Keller, Dachboden, Garage, Gartenhaus etc. entrümpeln
- Sperrmülltermin klären

Adressänderungen/An-, Um-, Abmeldungen zum Umzugstermin:

- bei Werraenergie ummelden (Strom, Erdgas), darüber hinaus beim Wasserversorger und/oder Abwasserentsorger
- Telefon und Internet ab-/ummelden
- Rundfunk-Beitragsservice/Kabelfernsehen ummelden
- Nachsendeauftrag Post beauftragen
- bei Versicherungen ummelden (z.B. Haftpflicht-, Hausrat-, Lebens-, Kranken-, Unfall-, Rechtsschutz-, Kfz-Versicherung)
- bei Ämtern ummelden (Bafög-Stelle, Finanzamt, Kreiswehrrersatzamt, Kindergeldstelle)
- Geschäftspartner über die neue Adresse informieren, Krankenkasse benachrichtigen
- Freunde, Verwandte, Nachbarn benachrichtigen (z.B. mit den E-Cards der WEVG)

- Vereine anschreiben
- Zeitungs- und Zeitschriftenabos ummelden

Zwei Wochen vorher:

- Übergabetermin mit Vermieter vereinbaren
- evtl. Termin mit Teppichreinigungsfirma vereinbaren
- Heizkostenabrechnung mit Vermieter klären
- Ablesetermin für Zählerstände mit dem Vermieter bzw. Netzbetreiber vereinbaren
- LKW mieten
- evtl. behördliche Sondergenehmigung für Parkplatzabspernung beantragen
- Umzugshilfsmittel besorgen (Kartons, Luftpolsterfolie, Müllsäcke, Tragegurte, Sackkarre)
- Werkzeugkiste zusammenstellen
- Einzugsermächtigungen/Daueraufträge etc. prüfen
- Babysitter buchen
- Unterbringung der Haustiere am Umzugstag klären
- Gardinen/Teppiche anpassen
- Entbehrliches zu packen beginnen oder ganz entsorgen
- Bestätigung für Termine einholen

Eine Woche vorher:

- Umzugskartons packen und beschriften (auch seitlich)
- Umzugshelfer nochmals fragen, ob Zusage noch gültig
- Fahrstuhlbenutzung klären
- Schlüssel für Aufzüge/Einfahrten organisieren
- ausreichend Putzmittel besorgen

Einen Tag vorher:

- Einwohnermeldeamt ab-/ummelden
- Privatfahrzeuge ummelden
- Mietwagen abholen
- Parkplatz vor dem Haus reservieren

- Haustiere unterbringen
- Kinder zum Babysitter bringen
- Verpflegung organisieren
- Kühlschrank abtauen
- Teppiche/Parkettböden schützen
- Persönliche Unterlagen/Wertgegenstände getrennt einpacken
- Persönlichen Bedarf/Medikamente/Wäsche getrennt einpacken

Am Umzugstag:

- Umzugshelfer einweisen
- Müllsäcke bereitstellen
- restliches Umzugsgut packen
- Treppenhaus auf Vorschäden prüfen
- Namensschilder abmontieren
- Zählerstände überprüfen
- Begehung der alten Wohnung zusammen mit dem Vermieter
- Übergabeprotokoll anfertigen
- Treppenhaus auf Umzugsschäden prüfen
- Treppenhaus reinigen
- Gas-, Wasserhähne schließen, Hauptsicherung ausschalten

In der neuen Wohnung:

- Umzugshelfer mit Stellplan einweisen
- Treppenhaus auf Vorschäden prüfen
- Teppichböden/Parkettböden abdecken
- Beleuchtung sicherstellen
- zuerst Möbel platzieren, dann Kartons
- Treppenhaus auf Schäden durch Umzug überprüfen
- Treppenhaus etc. putzen
- Mietwagen zurückgeben